

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

Como preencher o formulário para elaboração da ficha catalográfica

Resumo: Detalha para os usuários o preenchimento dos campos do Catalog, módulo desenvolvido para geração automática da Catalogação na Publicação (ficha catalográfica), elemento pré-textual obrigatório dos trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização).

DADOS PESSOAIS

- **Nome:** Digite seu prenome, nome e primeiro sobrenome, se tiver.
- **Sobrenome** (Entrada principal da identificação de autoria): Digite seu sobrenome. Lembre-se de incluir sobrenomes compostos (exemplo: Castelo Branco) e agnomes (exemplos: Filho, Neto, Júnior, Segundo), caso tenha.

Exemplo 1: Nome completo: José Davi de Souza

Dados Pessoais	
Nome*:	José Davi de
Último Sobrenome*:	Souza

Exemplo 2: Nome completo: João Ribeiro dos Santos Filho

Dados Pessoais	
Nome*:	João Ribeiro dos
Último Sobrenome*:	Santos Filho

DADOS DO TRABALHO

- **Título do trabalho:** Digite o título do trabalho. Lembre-se de usar letras maiúsculas somente na primeira palavra do título e em nomes próprios. O subtítulo deve ser digitado no campo seguinte.
- **Subtítulo do trabalho:** Digite o subtítulo do trabalho, iniciando com letra minúscula e utilizando letras maiúsculas somente para nomes próprios.

Exemplo: “Educação ambiental: um olhar nos cursos de licenciatura da UFC”.

Dados do trabalho	
Título do trabalho*:	Competência em informação
Subtítulo do trabalho:	um olhar nos cursos de licenciatura da UFC

- **Nome do orientador (a):** Digite o nome completo do orientador (a). Se for orientadora, marque a opção disponível ao lado.
- **Titulação do orientador (a):** Selecione a titulação do seu orientador (a). Caso não saiba, consulte a [Plataforma Lattes](#).
- **Nome do coorientador (a):** Digite o nome completo do coorientador (a). Se for coorientadora, marque a opção disponível ao lado.
- **Titulação do orientador (a):** Selecione a titulação do seu coorientador (a). Caso não saiba, consulte a [Plataforma Lattes](#).

Visualização:

Nome do orientador*:	Eliene Gomes do Nascimento	<input checked="" type="checkbox"/> orientadora
Titulação do orientador*:	Mestre	
Nome do coorientador:	José Jairo Viana	<input type="checkbox"/> coorientadora
Titulação do coorientador:	Doutor	

- **Ano de publicação:** Digite o ano da defesa de seu trabalho.
- **Número de folhas:** Digite a quantidade de folhas de seu trabalho.
- **Ilustração:** Selecione entre as opções “Não possui” (para trabalhos sem ilustração) ou “Coloridas” (no caso de possuir ilustrações coloridas) ou “Preto e branco” (no caso de possuir somente ilustrações em preto e branco). Ilustrações são elementos gráficos dos trabalhos acadêmicos, e engloba figuras, gráficos, mapas, quadros entre outros.

Visualização:

Ano de publicação*: 2016
 Número de folhas*: 123
 Ilustração: Coloridas
 Unidade Acadêmica*: ----- Selecione -----
 Não Possui
 Coloridas
 Preto e branco

- **Unidade Acadêmica:** Selecione a unidade acadêmica a que seu curso está vinculado.
- **Tipo de trabalho:** Selecione o tipo de trabalho entre Tese (doutorado), Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação)
- **Curso/Programa:** Após marcar o Tipo de trabalho, selecione seu curso de acordo com as opções apresentadas.

Visualização:

Unidade Acadêmica*: Centro de Humanidades
 Tipo de Trabalho*: Tese Dissertação TCC (Especialização) TCC (Graduação)
 Curso/Programa*:
 Curso de Biblioteconomia
 Curso de Biblioteconomia
 Curso de Letras
 Curso de Biblioteconomia
 Curso de Ciências Sociais
 Curso de História
 Curso de Psicologia
 Curso de Letras

- **Palavras-chave:** Lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo da obra. Digite as palavras-chave em ordem decrescente de importância, evitando sinônimos, termos repetitivos e vagos. É obrigatório inserir uma palavra-chave.

Indicamos o uso de **vocabulários controlados** de assuntos para orientar na escolha das palavras-chave, conforme link ao lado e no menu superior.

- **Fonte:** Selecione a fonte a ser utilizada na elaboração da ficha de acordo com a fonte utilizada na digitação do seu trabalho. Opções: Arial ou Times New Roman.

- **Clique em Gerar Ficha Catalográfica.**

Salve o arquivo gerado, em PDF. A Catalogação na Publicação (ficha catalográfica) deve ser incluída no verso da folha de rosto, confira [nosso tutorial](#) para inserir a ficha catalográfica no seu trabalho.